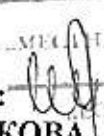
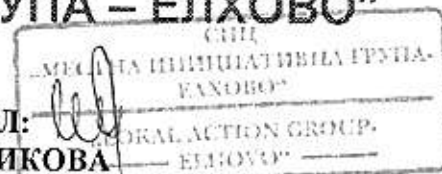


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО“

УТВЪРДИЛ: 
МАРИЯ НИКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА
МИГ-ЕЛХОВО



ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД В СДРУЖЕНИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЕЛХОВО

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред се издава за конкретизиране на правата и задълженията на работодателя и на работниците и служителите в Сдружение „Местна инициативна група-Елхово“.

(2) Този правилник има за цел да уреди организацията на труда в сдружението, съобразно особеностите на дейността му, да създаде предпоставки за укрепване на трудовата дисциплина, да информира работещите в сдружението за условията, изискванията и отговорностите както на работодателя, така и на наестите на работа.

(3) Правилникът е разработен и утвърден без участието на синдикална организация, тъй като в сдружението няма изградена такава.

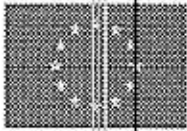
Чл.2. При изготвянето на този правилник са взети предвид императивните правни норми, съдържащи се в кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото приложение и цялото действащо българско законодателство.

Чл.3. Настоящият правилник влиза в сила от деня на утвърждаването му от работодателя и действа за срок от 5 години, освен ако промени в нормативните актове не наложат неговото изменение или разработване на нов.

Чл.4. Правилникът за вътрешния трудов ред да се доведе до знанието на всички служители в сдружението.

Чл.5. Правилникът за вътрешния трудов ред урежда:

- възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения;
- регламентация на разпределянето на работното време, почивките и отпуските;
- правата и задълженията на работодателя;
- правата и задълженията на служителите;
- трудовата дисциплина, дисциплинарните нарушения и наказания, и реализирането на ограничената имуществена отговорност;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО“

- пропускателният режим в МИГ-Елхово.

II. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Чл.6. Наемането на работа на работниците и служителите става въз основа на писмен трудов договор. Правото на работодателя е да сключва трудови договори със срок за изпитване в своя полза и за период, не по-дълъг от 6 месеца.

Чл.7. (1) Преди сключване на трудовия договор кандидатът представя копия от лична карта, копие от документ за придобито образование, специалност, квалификация, документ за медицински преглед и свидетелство за съдимост.

(2) При необходимост работодателят може да изисква и предоставянето на допълнителна информация, извън посочената в предходния текст, свързана с придобития от кандидатстващия за конкретната длъжност професионален опит и квалификация.

Чл.8. (1) При сключване на трудовия договор всеки служител се запознава с трудовите му задължения, връчва му се длъжностна характеристика и препис от Правилника за вътрешния трудов ред срещу подпис.

(2) В тридневен срок от сключването на всеки трудов договор, работодателят изпраща уведомление за възникналото трудово правоотношение до Националната агенция по приходите.

Чл.9. (1) Екземпляр от двустранно подписания трудов договор и копие от уведомлението по ал. 2, заверено от съответното териториално поделение на НАП се връчват на служителя срещу подпис при постъпването му на работа.

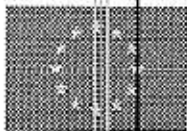
(2) Вторият екземпляр от трудовия договор се съхранява в досието на служителя.

Чл.10. (1) Служителят е длъжен да постъпи на работа в едноседмичен срок от получаването на документите, описани в предходния текст, освен ако страните не са уговорили друго.

(2) В случай, че служителят не постъпи на работа в уговорения срок, трудовото правоотношение се счита за невъзникнало, освен ако това се дължи на независещи от него причини, доведени до знанието на работодателя с писмено уведомление, направено до изтичането на срока по чл. 10, ал. 1 от този правилник.

Чл.11. Изпълнението на задълженията по трудовия договор започва с постъпването на служителя на работа.

Чл.12. (1) Валидно възникналото трудовото правоотношение може да бъде



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

изменено с писмено съгласие на страните по него, съставляващо неразделна част от трудовия договор.

(2) Писменото съгласие по ал. 1, оформено като допълнително писмено споразумение, се изготвя, съгласува, сключва и съхранява по реда, установен за трудовите договори в МИГ- Елхово.

(3) Работодателят или служителят не могат да променят едностранно клаузите на сключения трудов договор, освен в хипотезите, установени с нормативен акт.

Чл. 13. В тридневен срок от изменението на трудовия договор, по отношение на срока и заеманата длъжност работодателят изпраща уведомление до съответното териториално поделение на НАП.

Чл. 14. (1) Прекратяването на трудовия договор се извършва при наличието на предпоставките и при спазването на процедурата, предвидена в Кодекса на труда.

(2) Служителят може едностранно да прекрати трудовото си правоотношение с предварително писмено предизвестие, отправено до работодателя в едномесечен срок, предхождащ момента на прекратяване.

(3) Трудовият договор, сключен със срок за изпитване, може да бъде прекратен без предизвестие от страната, в чиято полза е уговорен до изтичането на срока за изпитване.

III. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл. 15. МИГ-Елхово работи на 8 часов работен ден, при петдневна работна седмица, с почивни дни събота и неделя и обявените национални празници.

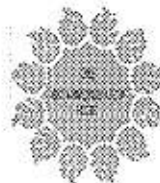
Чл. 16. (1) Работното време на служителите от МИГ-Елхово, назначени на пълно работно време 8 /осем/ часа е от 8,00 часа до 17,00 часа с обедна почивка от 12,00 часа до 13,00 часа.

(2) Работното време на служителите на непълно работно време 4 /четири/ часа е както следва:

- за експерти – урежда се с ежемесечен график, утвърден от председателя на УС на МИГ-Елхово
- за счетоводител от 12.00ч. до 13.00ч. и от 17.00ч. до 20.00ч.

Чл. 17. През работно време се забранява:

- извършване на лична работа или друга несвързана с изпълнение на служебните задължения;
- водене на телефонни разговори, които не са свързани с изпълнение на служебните задължения;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО“

- явяването в нетрезво състояние, употребата на спиртни напитки и упойващи вещества;
- пушенето в сградата, освен на специално определените за това места.

Чл. 18. Напускането на работното място в работно време може да става само с разрешение на председателя на УС на МИГ-Елхово или изпълнителния директор.

Чл. 19. В МИГ-Елхово не се полага нощен труд.

Чл. 20. Извънредният труд в МИГ-Елхово е забранен.

Чл. 21. (1) Служителите на МИГ-Елхово ползват платен годишен отпуск при условията и реда на КТ. Размерът на платения годишен отпуск е 20 /двадесет/ работни дни, които се полага за съответната календарна година.

(2) Ползването на платения годишен отпуск става по график и писмено разрешаване на отпуск. За целта се подава молба до председателя на УС на МИГ-Елхово.

(3) Ползването на платения годишен отпуск може да бъде на повече от две части, когато лични потребности или желания на служителите налагат това, по взаимна договореност с работодателя.

Чл. 22. При ползването на отпуск по болест служителите е длъжен да представи болничен лист или да уведоми работодателя в срок до два дни на издаването му.

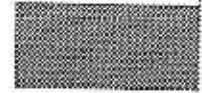
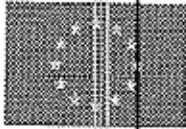
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл. 23. Работодателят е длъжен:

- да осигури на служителите работно място, нормални, безопасни и здравословни условия при изпълнение на неговите трудови задължения;
- да снабдява служителите с необходимите за извършването на работата им техника, пособия, материали и консумативи;
- да изплаща дължимите трудови възнаграждения;
- да осигурява служителите за всички осигурени социални рискове, при спазване на условията и реда, установени с Кодекса за социално осигуряване и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение.

Чл. 24. Работодателят има следните права:

- да изисква от всеки служител точно, добросъвестно и качествено да изпълнява възложените му трудови задължения;
- да осъществява контрол върху спазването и прилагането на вътрешните актове в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО“

МИГ-Елхово;

- да налага установените в текста на чл.188 от Кодекса на труда дисциплинарни наказания.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ

Чл.25. Служителите в МИГ-Елхово имат следните права:

- на трудово възнаграждение, определено с индивидуалния им трудов договор;
- на социално и здравно осигуряване, съгласно действащата нормативна уредба;
- на платен годишен отпуск при условията и реда на КТ;
- на нормални, здравословни и безопасни условия на труд;
- на достъп до утвърдените от работодателя вътрешни актове, правилници и правила в МИГ-Елхово.

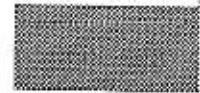
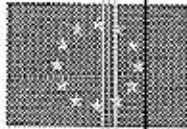
Чл.26. Служителите са длъжни:

- да изпълняват възложената им съгласно индивидуалния трудов договор и утвърдената длъжностна характеристика работа в срок и качествено;
- да изпълняват нарежданията на работодателя, издадени във връзка с техните трудови задължения;
- в процеса на работата си всеки служител е длъжен да съгласува действията си с останалите служители и да им оказва помощ и съдействие при необходимост;
- да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, които се прилагат във връзка с дейността на сдружението;
- да спазват уговореното с този правилник работно време, като го използват за изпълнение на своите трудови задължения;
- да проявяват лоялност към работодателя, като не разпространяват поверителни за него сведения и пазят доброто му име и репутация;
- да поддържат и повишават своята професионална квалификация, във връзка с длъжността, която заемат и с потребностите на МИГ-Елхово.

VI. НАРУШЕНИЯ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА И ТЪРСЕНЕ НА ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.27. (1) Нарушение на трудовата дисциплина е виновното неизпълнение от работника или служителя на трудовите задължения, установени с нормативните разпоредби, с индивидуалните трудови договори и настоящия правилник.

(2) Неизпълнението на трудовите задължения се счита за нарушение на трудовата дисциплина, независимо от това дали е осъществено чрез съответното



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО“

действие или бездействие.

Чл.28.(1) За нарушение на трудовата дисциплина се счита:

- закъснението на работа, независимо от продължителността му;
- преждевременно напускане на работа;
- невяването на работа без уважителни причини;
- неуплътняване на работното време;
- явяване на работа след употреба на алкохол, което пречи на лицето да изпълнява трудовите си задължения;
- употребата по време на работа на алкохол или други упойващи средства, което поставя лицето в невъзможност да изпълнява трудовите си функции;
- неизпълнение на възложената работа и неспазване на техническите и технологичните правила, които имат отношение към трудовата функция на лицето;
- неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
- неизпълнение на законните нареждания на работодателя, като при спор относно законосъобразността на нареждането въпросът се решава по съдебен ред;
- злоупотреба с доверието на работодателя, уронване на доброто му име и разпространение на поверителни сведения, станали му известни по време на работата и особено ако са настъпили вредни последици за сдружението или са донесли лична изгода на лицето;
- увреждане на имуществото и разпиляване на материали, енергия и парични средства;
- неизпълнението на други трудови задължения.

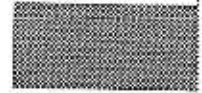
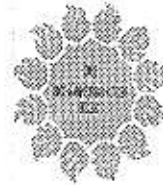
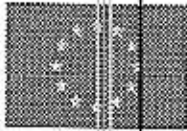
(2) Нарушенията на трудовата дисциплина се установяват от председателя на УС на МИГ и се внасят предложения до УС за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.29. За нарушения на трудовата дисциплина може да се налагат следните дисциплинарни наказания:

- а) забележка;
- б) предупреждение за уволнение;
- в) уволнение, което се оформя на основание чл.330, ал.2 т.6 от КТ.

Чл.30. Не представлява нарушение на трудовата дисциплина и не може да се търси наказателна отговорност при неизпълнение на заповед/нареждане на работодателя извън трудовите задължения на служителя, нареждане от некомпетентен орган и нареждане, дадено не по установения от закона ред или без правно основание.

VII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО“

Чл.31.(1) Всеки служител в МИГ-Елхово има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

(2) Всеки служител има право на достъп до офиса на МИГ-Елхово и в извънработно време, с разрешение на председателя на УС или изпълнителния директор.

(3) С прекратяването на трудовото правоотношение на служител на сдружението, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до офиса на МИГ-Елхово, при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

(4) Всички лица, желаещи да ползват услугите на МИГ-Елхово имат свободен достъп до офиса на сдружението в рамките на установеното работно време.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се издава на основание чл.181 от Кодекса на труда и подлежи на изпълнение от служителите в сдружението.

§2 За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото трудово законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове в МИГ-Елхово.

§3. Настоящия правилник за вътрешния трудов ред е утвърден със заповед № 2 и влиза в сила от 02.07.2012 г.