



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ -
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА –ЕЛХОВО”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП с предмет:

„Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България" и организиране на Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово" във връзка с изпълнението на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Елхово за 2015“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП при условията и реда на глава „VIII а” от ЗОП във връзка с изпълнение на договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово, Заповед № РД 09-351 от 27.05.2014 година и Заповед № РД 09-207 от 26.03.2015 г. за одобрени дейности и разходи за управление на местната инициативна група, придобиване на умения и постигане на обществена активност за Местна инициативна група-Елхово и Управителния съвет на МИГ-Елхово № 1 по протокол № 56 от 13.07.2015 година.

Възложител на настоящата процедура е Сдружение „Местна инициативна група- Елхово” (МИГ- Елхово), вписано в регистър на Окръжен съд Ямбол по фирмено дело № 17 /2010 г. с решение № 145 от 20.09.2010 г. и решение № 42 от 29.06.2015 г. за вписани промени, със седалище и адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, адрес на управление гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол, Република България, ул.”Калоян” № 13, ет.2, и ЕИК по БУЛСТАТ 175963901.

Сдружение ”МИГ – Елхово” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията Наредба № 23 от 18.12.2009 година на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие» от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

Лице за контакт:

Г-жа Нели Кадиева – изпълнителен директор на МИГ-Елхово

Тел. 0879 802 806

E-mail: elhovo_lider@abv.bg

1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е:

„Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България" и организиране на Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово" във връзка с изпълнението на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Елхово за 2015“

В поръчката се включва изпълнението на следните дейности:

1. **Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България".**
Описание: 3 дни, 40 участника, място на провеждане: на територията на Р България.
2. **Организиране на Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово"** с цел популяризиране потенциала на територията и осигуряване на възможности за развитие. Описание: 2 дни, 30 участника, място на провеждане: на територията на МИГ Елхово.

Териториален обхват: Съгласно конкретните изисквания към всяко от обученията/семинарите - на територията на България.

2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Основна цел:

Придобиване на умения и постигане на обществена активност на територията на Местна инициативна група –Елхово.

II. ПРАЗХОДИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА АКТИВНОСТ

2.2. Специфични цели:

- Придобиване на знания и умения от екипа и членовете на сдружението чрез обмен на информация и добри практики между МИГ от България;
- популяризиране потенциала на територията и осигуряване на възможности за развитие и популяризиране на постигнатото чрез изпълнение на СМР.

2.3. Целеви групи:

- Екипът, ангажиран в прилагането на Стратегията за местно развитие, Управителният съвет и Общото събрание на Местна инициативна група-Елхово
- Бенефициенти с проекти към Стратегията за местно развитие

3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите е **30.09.2015г.**

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на

всички дейности по-дълъг от 30.09.2015г. ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможните периоди за провеждане на обученията, които ще бъдат съгласувани с Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

Параметри на събитията: Публичните събитията трябва да бъдат организирани от ключови експерти и осъществявани от модератори, лектори и организатори – специалисти в съответните области. Залата за форума трябва да бъде комуникационно достъпна, да разполага с близък санитарен възел, а мястото за изложението – достъпно и на удобно публично местоположение.

Срок за организиране на публичните събития в календарни дни: предложеният срок за организиране на всяко от публичните събития не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и по-дълъг от 10 календарни дни.

Дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка, трябва да бъдат изпълнени при спазване на следните конкретни изисквания за всяка от тях:

1. Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България".

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе **тримесечен изнесен форум за 40 участника** – представители на оперативния екип, членове на ОС на МИГ-Елхово, представители на МИГ от България, на МЗХ – УО на ПРСР – отдел Лидер, на ДФЗ – РА и на НСМ.

Форумът ще бъде насочен към придобиване на знания и умения от екипа и членовете на сдружението чрез обмен на информация и добри практики между МИГ от България.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 10 дни преди събитието.

Индикативен период за провеждане на форума: през **месец август 2015г.**

Конкретни параметри:

- Общо 40 участника, в това число:
 - Не повече от 10 души – представители на екипа и членове на ОС на МИГ – Елхово;
 - Не по-малко от 30 души – представители на МИГ от България, на МЗХ – УО на ПРСР, на ДФЗ – РА и на НСМ.
- продължителност 3 дни x 6 учебни часа,
- място на провеждане: изнесено на територията на България, на не повече от 120 км от град Елхово.

Основни дейности и задължения на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави програма на форума за всички участници;
- да организира регистрация на участниците във форума;
- да осигури модератор на форума;
- Да организира и поеме разходите за транспорт - от Елхово до мястото на провеждане и обратно, и настаняване – 2 нощувки – на участниците от МИГ – Елхово. (транспортът и настаняването на останалите участници във форума са за сметка на институциите/организациите, чиито представители са);
- Да поеме разходите, свързани с храненето на всички участници във форума – 40 души (5 кафе-паузи, 2 закуски, 2 обяда и 2 вечери);

- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на форума;

Максимална стойност за осигуряване на форума е в размер на 3750 лв. (три хиляди седемстотин и петдесет лв.) без ДДС или 4500 лв. (четири хиляди и петстотин лв.) с ДДС.

2. Организиране на Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово".

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе **Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово"** на територията на МИГ – Елхово с 30 участника за 2 дни с цел популяризиране потенциала на територията и осигуряване на възможности за развитие.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

Индикативен срок за провеждане на изложението: **през месец септември 2015 г., но не по-късно от 25.09.2015 г.**

Конкретни параметри:

- Продължителност: 2 дни.
- Участници: 30 участника – основно бенефициенти по стратегията: институции, читалища, фирми и земеделски производители от Община Елхово, произвеждащи и предлагащи местни продукти и услуги (вкл. туристически и информационни).
- Място на провеждане: на територията на МИГ Елхово – в град Елхово.
- Подробно описание на дейностите:
 - **Наем на площи за организиране на изложението**
С цел осигуряване на място за поставяне на изложбените павилиони, е необходимо наемане на съответните площи (за поставяне на павилионите и за преминаване пред тях).
 - **Наем павилиони и оборудване, вкл. ел.захранване, маси, столове и др.**
За организиране на изложението е необходимо осигуряване на изложбени павилиони и съответното изложбено оборудване, включително осигуряване на ел.захранване, маси, столове. Павилионите да са с минимален размер 2 м² всеки, подходящи за изложение на открито. Необходимо е осигуряване на 30 изложбени павилиона за 2 /два/ дни.
 - **Монтаж и демонтаж на павилиони**
Изложбените павилиони – 30 броя – трябва да се монтират в деня преди откриването и да се демонтират след приключване на изложението.
 - **Брандиране на павилионите конкретно за изложението и надпис с име на участник**
Всеки от павилионите трябва да бъде брандиран с надпис с името на участника /стикер, прикрепен трайно/ - за 30 участника.
 - **Озвучаване**
За целите на изложението е необходимо осигуряване на озвучаване за 2 дни.
 - **Електрическа енергия**
За целите на изложението е необходимо осигуряване на електрозахранване и заплащане на консумираната от участниците ел.енергия за 2 дни.
 - **Реклама и промоция на събитието**
За целите на изложението е необходимо организиране на реклама и промоция на

събитието, включваща:

- транспаранти за поставяне на възлови пътни артерии - 3 броя;
- плакати - 50 броя, формат А3, цветни
- реклама в печатни и електронни медии – 2 публикации/реклами
- листовки - 200 броя, формат А5, цветни
- покани – 50 броя, цветни

• **Официално откриване на изложението**

За целите на изложението е необходимо организиране на официално откриване, включващо:

- концерт – 1 концерт за минимум 30 минути, фолклорна музика и танци
- кетъринг за официално откриване за 50 души

• **Разходи посрещане и настаняване на гости на изложението**

При заявка от Възложителя е необходимо да се осигури посрещане и настаняване на максимум 5 гости на изложението, включващо нощувка, храна и транспорт за двудневен престой..

• **Транспорт за участници и гости на изложението**

За нуждите на изложението и след заявка от Възложителя е необходимо осигуряване на покриване на разходите за транспорт за участници и гости на изложението.

• **Охрана**

За осигуряване на нормално протичане на изложението е необходимо осигуряване на охрана.

Максимална стойност за осигуряване на изложението е в размер на 9750 лв. (девет хиляди седемстотин и петдесет лв.) без ДДС или 11700 лв. (единадесет хиляди и седемстотин лв.) с ДДС.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ:

В техническото предложение, участниците следва да представят **концепция за провеждане и организация на форума и изложението**, предмет на настоящата поръчка и изпълнение на дейностите на поръчката, която следва да включва:

- Описание на **целите, методите и средствата за провеждане**, организиране и изпълнение на поръчката, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати.
- **План на работа** /линеен график/ за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност, включително и управление на риска.
- За **форума**:
 - Описание на концепцията за провеждането му, структуриране на времето и програмата, предлагани методи за провеждане на дискусии и други.
 - Детайлно описание на дейностите за организиране на форума (*описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейността; описва се капацитета и техническата обезпеченост на предлаганите места за провеждане на форума*),

- Предлагана предварителна програма на форума,
- Анкетни карти за проследяване удовлетвореността на участниците.
- За изложението:
 - Описание на концепцията за провеждането му.
 - Детайлно описание на дейностите за организиране на изложението (*описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейността*).
- списък със **служителите/експертите**, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя.

6. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:

Всички материали, изготвени във връзка с обученията следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;
- б) националното знаме на Република България;
- в) логото на ЛИДЕР;
- г) логото на МИГ-Елхово;
- д) логото на ПРСР 2007-2013;
- е) текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони";
- ж) наименованието на възложителя :”Местна инициативна група –Елхово”

7. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

- Крайният продукт на поръчката съдържа посочените в предмета на поръчката продукти според изискванията на Възложителя;
- Поръчката да бъде изпълнена както следва:
 - За форума - на територията на България, на разстояние не повече от 120 км от гр. Елхово.
 - За изложението – на територията на град Елхово.
- Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за всяко проведено и приключило събитие, които се изготвят на български език и внасят при възложителя на 1 (един) хартиен и

на електронен носител. След всяка изпълнена дейност /форум, изложение/ работата се отчита чрез подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя, без забележки.

- В случаите, когато Възложителят установи, че представените от Изпълнителя крайни резултати не отговарят на изискванията, Възложителят дава писмени предписания за поправките и допълненията, които Изпълнителят следва да отрази до 3 работни дни от датата на получаването им.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”. Критерият „икономически най-изгодна оферта” се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

9. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по кратък от 90 календарни дни от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка.

Изготвил: */П/*

Нели Кадиева

Изпълнителен Директор на МИГ- Елхово