

Наименование на Участника:	СТРАНДЖАТА БГ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Ямбол 8600 ул. Ангел Кънчев No 4, ет. 5, ап. 19
BIC;IBAN:	УниКредит Булбанк АД Клон Ямбол, ул. "Жорж Папазов" №3 IBAN: BG32 UNCR75271044536116 BIC: UNCR BGSF
Булстат номер:	201908364
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. Ямбол 8600 ул. Ангел Кънчев No 4, ет. 5, ап. 19
Телефонен номер:	0897975272
Факс номер:	
Лице за контакти:	ЕМИЛ НИКОЛОВ ИВАНОВ
e mail:	hranal@abv.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет: *„Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България" и организиране на Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово" във връзка с изпълнението на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група – Елхово за 2015“*

I. ПРЕДЛАГАМЕ да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Срок за организиране на събитията от 5 календарни дни. /не по-кратък от 3 календарни дни и не по-дълъг от 10 календарни дни/

„Срок за организиране на събития в календарни дни“ се разбира предложеният от участника срок, посочен в цели календарни дни, включващ времето от деня, следващ датата на получаване на писмена заявка от възложителя за организиране на публичните събития, до датата на писмено уведомяване на възложителя за организираното събитие’

2. Подход и концепция за изпълнение на поръчката

1. Описание на целите, методите и средствата за провеждане, организиране и изпълнение на поръчката

1.1.Цели

Основната цел на поръчката, за чието постигане ще работи и Кандидата, е придобиване на умения и постигане на обществена активност на територията на Местна инициативна група – Елхово.

➤ Специфични цели:

- Екипът и членове на сдружение МИГ – Елхово да придобият знания и умения от чрез обмен на информация и добри практики с други МИГ от България;
- Да се популяризира потенциала на територията на МИГ – Елхово и да се осигурят възможности за развитие и популяризиране на постигнатото чрез изпълнение на СМР чрез организиране на изложение.

➤ Целеви групи:

- Екип, УС и ОС на МИГ – Елхово
- Бенефициенти с проекти към Стратегията за местно развитие

1.2.Методи и средства за провеждане, организиране и изпълнение

Изпълнителят предлага следните методи и средства за провеждане, организиране и изпълнение на публичните събития:

- включване на всички заинтересовани страни,
- мобилизиране навреме на необходимите ресурси за организиране на публичните събития;
- активно популяризиране на публичните събития;
- осигуряване на публичност на помощта на ПРСР и ЕЗФРСР.

План на работа /линеен график/ за изпълнение на дейностите по поръчката

Дейност 1. Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България"											
Дейност / под-дейности	От склучване на договора	Ден -5	Ден -4	Ден -3	Ден -2	Ден -1	Ден 1	Ден 2	Ден 3	Ден +1	Мерки за контрол и управление на риска
I. ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП:											
•Съгласуване на дати •Избор на място •Уточняване на участниците											Наблюдение, редовен преглед и оценка на изпълнението от ръководителя на екипа
•Резервация за форума • Подготовка на програма											Следене за рискови фактори и адекватна и бърза реакция от ключовия
•Подготовка на технически материали											
•Подготовка на											

указателни материали за участниците											експерт
•Осигуряване на модератор											Ръководител на екипа
II. СЪЩИНСКИ ЕТАП: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ФОРУМА											
ДЕН 1 •Подготовка на залата; •Посрещане и настаняване на участниците •Регистрация на участниците •Снабдяване на участниците с материали •Заснемане на събитието; •провеждане на 1 ден •кафе-паузи и вечеря											
ДЕН 2 •Подготовка на залата; •Регистрация на участниците •Заснемане на събитието; •провеждане на 2 ден •кафе-паузи, обяд и вечеря											
ДЕН 3 •Подготовка на залата; •Регистрация на участниците •Заснемане на събитието; •провеждане на 3 ден •кафе-паузи и обяд											
III. ПОСЛЕДВАЩ ЕТАП											
Обобщаване на резултатите от формулярите за обратна връзка											Ключов експерт
Подготовка и представяне на доклад за резултатите от провеждането на форума											Ръководител на екипа

Дейност 2. Организиране на изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово"

Дейност / под-дейности	От скл ючв ане на дого вор а	Ден -5	Ден -4	Ден -3	Ден -2	Ден -1	Ден 1	Ден 2	Ден +1	Мерки за контрол и управление на риска
Наем на площи за организиране на изложението										Наблюдение, редовен преглед и оценка на изпълнението от ръководителя на екипа Следене за рискови фактори и адекватна и бърза реакция от ключовия експерт
Наем павилиони и оборудване										
Монтаж на павилиони										
Брандиране на павилионите										
Озвучаване										
Електрическа енергия										
Реклама и промоция на събитието										
Разходи посрещане и настаняване на гости на изложението										
Транспорт за участници и гости на изложението										
Охрана										
Официално откриване на изложението										Ръководител на екипа
ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖЕНИЕТО										Ключов експерт
Демонтаж и обратен транспорт на павилиони										Следене за рискови фактори и адекватна и бърза реакция от ключовия експерт
Обобщаване на резултатите и подготовка и представяне на докла										Ръководител на екипа

Легенда за изложението:

Подготовка	Изпълнение
------------	------------

2. Изпълнение на дейностите по поръчката

2.1. Организиране на Форум "Обмен на добри практики между МИГ от България"

Кандидатът предлага следната концепция за провеждане на форума:

Кандидатът ще организира и проведе **триндневен изнесен форум за 40 участника** – представители на оперативния екип, членове на ОС на МИГ-Елхово, представители на МИГ от България, на МЗХ – УО на ПРСР – отдел Лидер, на ДФЗ – РА и на НСМ.

Форумът ще бъде насочен към придобиване на знания и умения от екипа и членовете на сдружението чрез обмен на информация и добри практики между МИГ от България.

За целта ще осигури:

- Варианти за предлагани места за провеждане на форума (необвързващи) – виж по-долу;
- Предлаганите места за провеждане на форума дават възможност за единично настаняване на всички 40 участника във форума
- Всички предлагани места за провеждането му са на разстояние до 120 км от град Елхово
- Проектът на програмата предвижда форумът да се проведе в 3 дни, всеки ден по 6 учебни часа
- Ще бъде разработена програма на форума и след одобрение от страна на Възложителя – отпечатана и предоставена на всички участници
- Ще организира регистрация на участниците във форума;
- Ще осигури модератор на форума;
- Ще организира и поеме разходите за транспорт - от Елхово до мястото на провеждане и обратно, и настаняване – 2 нощувки – на участниците от МИГ – Елхово.;
- Ще поеме разходите, свързани с храненето на всички участници във форума – 40 души (5 кафе-паузи, 2 закуски, 2 обяда и 2 вечери);
- Ще осигури зала и техническо оборудване за провеждане на форума.

Предлагани места за провеждане на форум "Обмен на добри практики между МИГ от България" съгласно техническата спецификация на Възложителя - изнесено на територията на България, на не повече от 120 км от град Елхово:

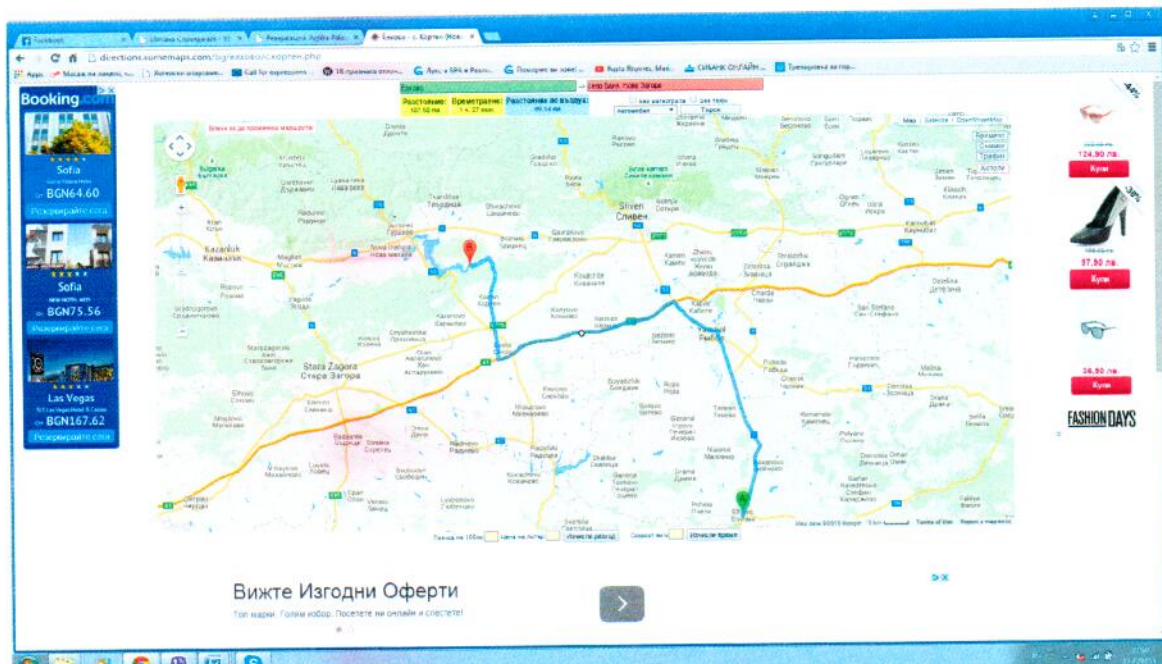
ВАРИАНТ 1:

АГЛИКА ПАЛАС,

язовир Жребчево, Сливен

<http://www.aglikapalace.com/>

Комплексът се намира на 107,5 км от гр. Елхово, до с. Баня, община Нова Загора.



Комплексът е лесно достъпен и за участниците от цялата страна, намира се близо до автомагистрала Тракия и други основни пътни артерии. Директни указания за достъп до комплекса има и в стандартните GPS системи – с написване „Аглика палас“.



Комплексът разполага с 61 стаи и 4 апартамента за настаняване, което дава възможност за единично настаняване на всички 40 участника във форума.



СТАР



Луксозните мебели, трижливо аранжирани с първокласни завивки ще поглатят сетивата ви. Гледката от балкона е впечатляваща и ще ви донесе нужното спокойствие и духовна наслада. Тъй като вашата особа е от изключително значение за нас, сме се постарали с помощта на различни дизайнерски решения, да усещате лукс и комфорт във всяка от 61 стаи.

Разполага с няколко зали за провеждане на събитията, с необходимото за целта оборудване.
Разполага и с няколко ресторанта за осигуряване на храненето на участниците.



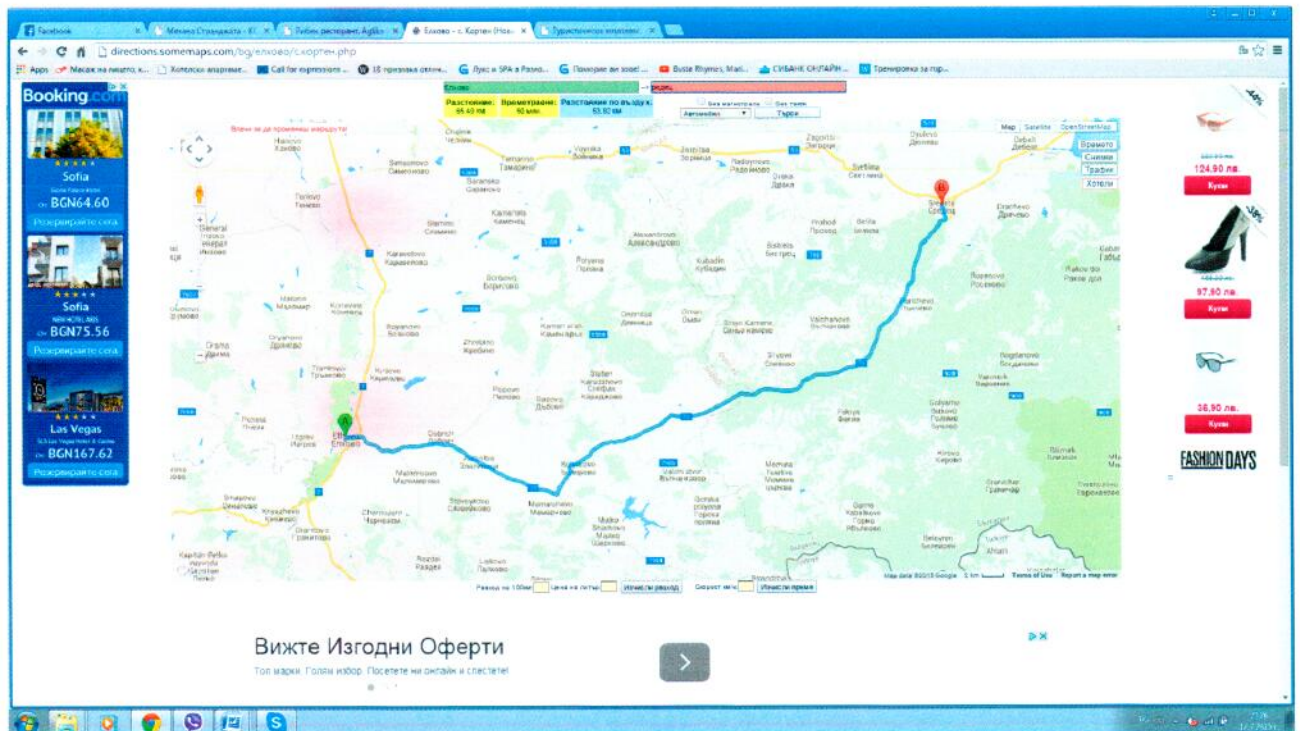
ВАРИАНТ 2:

Туристически комплекс „Странджа”
гр. Средец, (Местността Божура)

<http://bojura.bg/index.html>

Комплексът се намира на 66 км. от град Елхово.

Хотелската база е напълно реконструирана и обновена през 2004 година.



Комплекс "СТРАНДЖА" разполага със 10 двойни и тройни стаи в хотелска част и 2 апартамента, 20 двойни и тройни стаи в бунгала и вили наред разкошната природа. За провеждане на форума комплексът разполага с конферентна зала с необходимите условия и оборудване.

НАСТАНЯВАНЕ

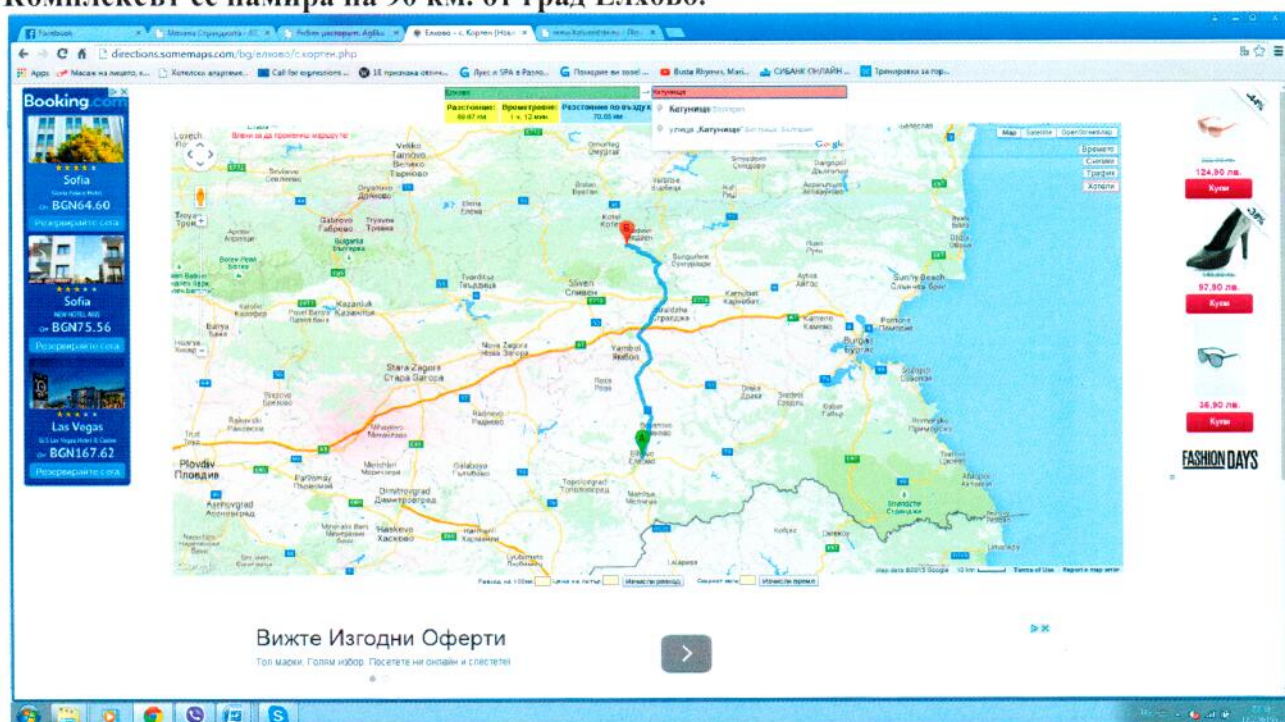
Комплекс "СТРАНДЖА" разполага със 10 двойни и тройни стаи в хотелска част и 2 апартамента, 20 двойни и тройни стаи в бунгала и вили наред разкошната природа. И стаяте и вилите имат съвременен санитарен съзел, кабелна телевизия и интернет. Апартаментите са подходящи за семейства с едно и две деца. На Ваше разположение са ресторант, мезана и много външни барбекюта.

Тук можете да се насладите на уют наподобяващ домашния, на добре приготвени ястия и безплатно обслужване.





ВАРИАНТ 3:
КОМПЛЕКС ВОЕВОДСКИ, с. Катунище, община Котел
<http://www.kompleksvoevodski.com/new/>
 Комплексът се намира на 90 км. от град Елхово.



Стаите в хотела са стилно обзаведени и разполагат с локално парно, LCD телевизор и цифрова телевизия, WI-FI и самостоятелен санитарен възел с баня.



Услуги

Стаята в хотела са:
18 - стаи
2 - апартамента

Цените за стаа са от 50 лв.
/за вечер без закуски/

Цените за апартаментите са от 100 лв.
/за вечер с включена закуска/

Възможност за плащане чрез POS
Терминал:

Стаята в хотела са съвременно обзаведени и разполагат с локално парно, LCD телевизор и цифров телевизор, Wi-Fi и самостоятелно съхраняван възел с вода. Цените от стаите са с плащане, а в апартаментите има и мини бар. Всички са с нерокотна гледка към плажните.

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ФОРУМА:

Етапи:

I. ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП: веднага след сключване на договор за изпълнение на поръчката

- *Съгласуване на датите* за провеждане на форума с Възложителя.
- *Избор на място* за провеждане на форума.
- *Уточняване на участниците във форума* – от МИГ – Елхово и от други институции/организации
- *Резервация за настаняване и провеждане* на форума на уточненото място
- *Изготвяне и отпечатване на програма на форума* за всички участници
- *Подготовка на технически материали:* присъствени списъци за всеки от дните на форума, формуляри за обратна връзка
- *Подготовка на указателни материали за участниците* – карти за достигане до мястото с конкретни указания за подход от различни части на страната.
- *Осигуряване на модератор* за форума.

II. СЪЩИНСКИ ЕТАП: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ФОРУМА

ДЕН 1 по стъпки:

- *Организация на залата* чрез насочващи табели и осигуряване и проверка техническите средства – мултимедия, компютър и други;
- *Посрещане и настаняване* на участниците
- *Регистрация* на участниците в присъствени списъци;
- *Снабдяване на участниците с материали* за форума: програма, формуляр за обратна връзка и листи за писане;
- *Откриване* на събитието;
- **Част 1**
- Заснемане на събитието;

- *Кафе пауза;*
- **Част 2**
- *Вечеря*

ДЕН 2 по стъпки:

- *Проверка и подготовка на залата;*
- *Регистрация* на участниците в присъствени списъци;
- *Откриване* на втория ден от форума
- **Част 3**
- *Заснемане на събитието;*
- *Кафе-пауза*
- **Част 4**
- *Осигурен обяд на всички участници*
- **Част 5**
- *Кафе пауза;*
- **Част 6**
- *Вечеря*

ДЕН 3 по стъпки:

- *Проверка и подготовка на залата;*
- *Регистрация* на участниците в присъствени списъци;
- *Откриване* на третия ден от форума
- *Заснемане на събитието;*
- **Част 7**
- *Кафе-пауза*
- **Част 8**
- *Осигурен обяд на всички участници*
- **Част 9**
- *Обяд*
- **Обобщение на резултатите от форума**
- *Раздаване на сертификати и приключване на форума;*
- *Събиране на формулярите за обратна връзка;*
- *Кафе-пауза*
- *Отпътуване на участниците*

III. ПОСЛЕДВАЩ ЕТАП: ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ФОРУМА

- *Обобщаване на резултатите от формулярите за обратна връзка*
- *Подготовка и представяне на доклад за резултатите от провеждането на форума*

Проект на
ПРОГРАМА НА ФОРУМ "ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ МЕЖДУ МИГ ОТ БЪЛГАРИЯ"

1 ден	Дата и място: след заявка и уточняване с Възложителя
12.00 – 13.00	Пристигане и настаняване на участниците
13.00 – 13.30	Регистрация на участниците
13.30 – 16.30	Откриване на събитието

	Уводни думи от организатора и представители на УО и РА
16.30 – 16.45	<i>Кафе-пауза</i>
16.45 – 18.30	Представяне на добри практики – интересни проекти на бенефициенти на МИГ – Елхово Групова дискусия
18.30 – 19.30	Обобщение на деня. Въпроси и отговори. Коментари. Кратко обобщение на темите от деня и резюме на програмата за следващия ден
20.30	<i>Вечеря</i>
2 ден	Дата (след заявка и уточняване с Възложителя)
9.00 – 9.30	Регистрация на участниците в присъствени списъци;
9.30 – 11.00	Откриване на втория ден от форума Представяне на казуси и добри практики от МИГ от България - 1 част
11.00 – 11.30	<i>Кафе-пауза</i>
11.30 – 13.30	Представяне на казуси и добри практики от МИГ от България - 2 част
13.30 – 14.30	<i>Обяд</i>
14.30 – 16.00	Представяне на интересни инициативи и дейности на МИГ от България
16.00 – 16.30	<i>Кафе пауза;</i>
16.30 – 17.30 17.30 – 18.00	Пректи за сътрудничество на МИГ от България: добри практики, успехи и научени уроци Обобщение на деня. Въпроси и отговори. Коментари. Кратко обобщение на темите от деня и резюме на програмата за следващия ден.
19.00	<i>Вечеря</i>
3 ден	Дата (след заявка и уточняване с Възложителя)
9.00 – 11.00	Откриване на третия ден от форума Представяне на информация от УО относно казуси и добри практики на МИГ
11.00 – 11.15	<i>Кафе-пауза</i>
11.15 – 13.30	Представяне на информация от РА относно казуси и добри практики на МИГ
13.30 – 14.30	<i>Обяд</i>
14.30 – 16.30	Научени уроци от чужбина: Добри практики и интересни идеи от МИГ от други страни в развитието на местните общности в ЛИДЕР териториите Обобщение на резултатите от форума Раздаване на сертификати и приключване на форума
16.30 – 17.00	<i>Кафе пауза;</i>
17.00	Отпътуване на участниците

2.2. Организиране на Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово"

Концепция за провеждане на изложението:

В рамките на тази дейност кандидатът предлага да организира и проведе **Изложение "Бизнес, традиции и иновации на територията на МИГ Елхово"** на територията на МИГ – Елхово с 30 участника за 2 дни с цел популяризиране потенциала на територията и осигуряване на възможности за развитие.

Списъкът на участниците следва да бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

Конкретни параметри:

- Продължителност: 2 дни.
- Участници: 30 участника – основно бенефициенти по стратегията: институции, читалища, фирми и земеделски производители от Община Елхово, произвеждащи и предлагащи местни продукти и услуги (вкл. туристически и информационни).
- **Конкретното място на провеждане на изложението ще бъде уточнено с Възложителя съгласно изискванията на Община Елхово за провеждане на подобни събития.**

Подробно описание на дейностите за организиране на изложението:

- **Наем на площи за организиране на изложението**

С цел осигуряване на място за поставяне на изложбените павилиони ще бъдат осигурени съответните площи (за поставяне на павилионите и за преминаване пред тях).

- **Наем павилиони и оборудване, вкл. ел.захранване, маси, столове и др.**

За целите на изложението кандидатът ще осигури изложбени павилиони и съответното изложбено оборудване, включително осигуряване на ел.захранване, маси, столове. Минимален размер на павилионите 2 м² всеки, подходящи за изложение на открито. Ще бъдат осигурени 30 изложбени павилиона за 2 /два/ дни.

- **Монтаж и демонтаж на павилиони**

Изложбените павилиони – 30 броя – ще бъдат монтирани в деня преди откриването и ще бъдат демонтирани след приключване на изложението.

- **Брандиране на павилионите конкретно за изложението и надпис с име на участник**

Всеки от павилионите ще бъде брандиран с надпис с името на участника /стикер, прикрепен трайно/ - за 30 участника.

- **Озвучаване**

Ще бъде осигурено озвучаване за за 2 дни.

- **Електрическа енергия**

За нормалното протичане на изложението ще бъде осигурено електрозахранване и заплащане на консумираната от участниците ел.енергия за 2 дни.

- **Реклама и промоция на събитието**

За промотиране на изложението и участниците в него ще бъде организирана на реклама и промоция на събитието, включваща:

- транспаранти за поставяне на възлови пътни артерии - 3 броя;
- плакати - 50 броя, формат А3, цветни
- реклама в печатни и електронни медии – 2 публикации/реклами
- листовки - 200 броя, формат А5, цветни
- покани – 50 броя, цветни

- **Официално откриване на изложението**

За целите на изложението ще бъде организирано официално откриване, включващо:

- концерт – 1 концерт за минимум 30 минути, фолклорна музика и танци
- кетъринг за официално откриване за 50 души

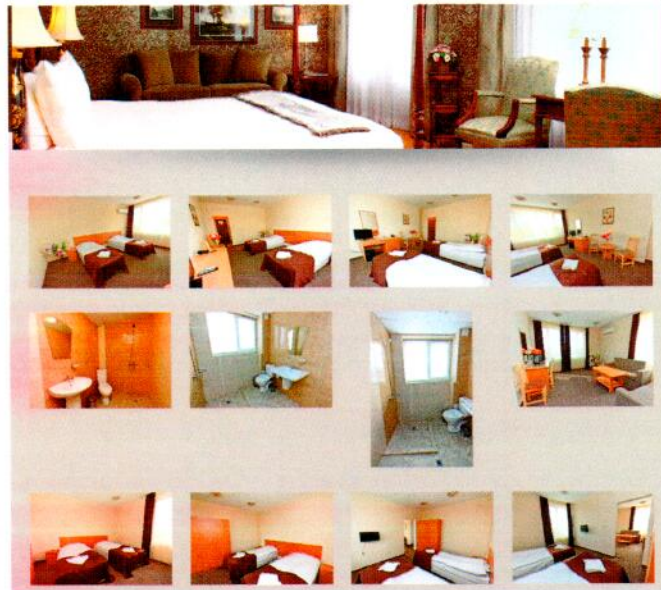
- **Разходи посрещане и настаняване на гости на изложението**

При заявка от Възложителя е необходимо да се осигури посрещане и настаняване на максимум 5 гости на изложението, включващо нощувка, храна и транспорт за двудневен престой. При необходимост от настаняване на участници от други населени места, Изпълнителят предлага два варианта:

- **Къща за гости „Банята”**

Адрес: гр. Елхово, ул. "Трети март" 14

<http://hotelbanyata.com/> с подходящи места за настаняване.



- Еко-център „Румика“

Адрес:

с. Маломирово, община Елхово

<http://rumika.eu/>



- Транспорт за участници и гости на изложението

Ще бъдат покрити разходите за транспорт – след заявка от страна на Възложителя - за участници и гости на изложението – с публичен транспорт.

- Охрана

Ще бъде осигурена охрана за осигуряване на нормално протичане на изложението.

3. Мерки за публичност и информираност:

Всички материали, изготвени във връзка със събитията ще бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и ще съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;
- б) националното знаме на Република България;
- в) логото на ЛИДЕР;
- г) логото на МИГ-Елхово;
- д) логото на ПРСР 2007-2013;
- е) текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони";
- ж) наименованието и логото на възложителя : "Местна инициативна група –Елхово"

Декларираме, че сме запознати, съгласни сме и приемаме без възражения условията на проекта на договора, неразделна част от документацията на настоящата поръчка, както и с указанията и условията за участие в обявената от вас публична покана, приложенията към нея и изискванията на ЗОП.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя.

Настоящото предложение е валидно **90 календарни дни** /не по-кратък от 90 календарни дни/от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата, 24.07.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Емил Николов Иванов, управител

(име и длъжност на подписващия офертата)

