



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

### **ЗАПОВЕД № 45**

*гр. Елхово, 26.08..2015 година*

На основание чл. 14, ал. 4 т. 2 и глава осма „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група – Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово, Заповед № РД 09-351 от 27.05.2014 година и Заповед № РД 09-207 от 26.03.2015 г. за одобрени дейности и разходи за управление на местната инициативна група, придобиване на умения и постигане на обществена активност за Местна инициативна група-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № 1 по протокол № 56 от 13.07.2015 година.

#### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. Предмет на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП:**

**„Изработване на рекламни и печатни материали на СНЦ „Местна инициативна група – Елхово“ за 2015 г.“**

#### **II. Финансиране и прогнозна стойност:**

Изпълнението на настоящата поръчка се финансира със средства, предоставени от Европейския съюз във връзка с изпълнение на договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на: **5833,33 (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 стотинки) лева без ДДС.**

#### **III. Правно основание и вид на процедурата:**

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на глава осма «а» от ЗОП- «Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана», тъй като обществената поръчка е с обект доставки или услуги и общата стойност без вкл. ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал.4 т.2 ЗОП от 20 000 до 66 000 лв. без вкл. ДДС.

#### **IV. На основание чл. 101г от ЗОП определям следната комисия, на която се**

Град Елхово, п.к. 8700, община Елхово, област Ямбол, ул.”Калоян” № 13, ет.2  
тел. 0879296905; 0478/81420; e-mail: elhovo\_lider@abv.bg



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

**възлага да получи, разгледа и оцени офертите:**

Председател:

Членове:

Комисията следва да се събере на 07.09.2015 г. в 08,00 часа в гр. Елхово, ул. ”Калоян” № 13 ет.2, в офиса на МИГ Елхово да разгледа и оцени офертите за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

### **V. Критерий за оценка на офертите - „най-ниска цена“**

#### **О Д О Б Р Я В А М:**

I. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101б от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана – оферта със срок на валидност, ведно с приложенията към нея, предложение за изпълнение на изискванията на 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП, ценово предложение и проект на договор.

III. Минимални технически изисквания към кандидатите:

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

- Участниците трябва да имат през последните **три години, считано** от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени съответно – **минимум един договор с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.**

*Сходни с предмета на поръчката са дейности, в областта подготовка и изработване на рекламни материали; текстообработка, пред-печатна обработка, оформление и отпечатване на печатни продукти – брошури, книги и други издания.*

Офертата трябва да съдържа:

- (1) Оферта – *Образец № 1* – подписана и подпечатана;
- (2) Административни сведения за участника – *Образец № 2* – подписани и подпечатани;
- (3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

#### **(4) Регистрационни документи на участника:**

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- удостоверение за актуално състояние – оригинал.

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод\*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

**Забележка:** В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод\*.

**Забележка:** Всички документи представени на чужд език, следва да са придружени от официален превод\* на български език.

\*Официален превод е превод, съгласно т.1ба от Праграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП - превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**(5) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението/консорциума – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Образец №5**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

(6) Декларация за приемане условията на договора и поръчката – *Образец № 3* – оригинал - подписана и подпечатана

(7) Декларация по чл.47 ал.9 за липса на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията - *Образец - № 4*.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1(от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

*Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени.*

(8) Декларация от подизпълнител за съгласие за участие - *Образец № 7*;

(9) Проект на договор - парафиран и подпечатан - *Образец № 10*;

(10) Списък с документи – *Образец № 11*.

(11) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

- Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; доказва се с попълнен оригинал на *Образец № 6* и приложени удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

(12) Техническото предложение – *Образец № 8* – оригинал, попълнено, подписано и подпечатано.

(13) Ценово предложение - *Образец № 9* – оригинал, попълнено, подписано и подпечатано.

Стойностите в крайното ценово предложение да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка, да бъде посочена всяка стойност **без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

**Всички документи трябва да са:**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

## **СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”**

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

**ДАНИЕЛА МИНКОВА            /П/  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС на МИГ- ЕЛХОВО**