



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

ЗАПОВЕД № 46

гр. Елхово, 27.08..2015 година

На основание чл. 14, ал. 4 т. 2 и глава осма „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група – Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово, Заповед № РД 09-351 от 27.05.2014 година и Заповед № РД 09-207 от 26.03.2015 г. за одобрени дейности и разходи за управление на местната инициативна група, придобиване на умения и постигане на обществена активност за Местна инициативна група-Елхово и решение на Управителния съвет на МИГ-Елхово № 1 по протокол № 56 от 13.07.2015 година.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Предмет на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП:

„Реализиране и излъчване на видео филм и подготовка и публикуване на тематични публикации на СНЦ „Местна инициативна група – Елхово“ за 2015 г.“

II. Финансиране и прогнозна стойност:

Изпълнението на настоящата поръчка се финансира със средства, предоставени от Европейския съюз във връзка с изпълнение на договор № РД-50-85/13.06.2012 на Местна инициативна група –Елхово с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ-Елхово

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на: **2000 (две хиляди) лева без ДДС.**

III. Правно основание и вид на процедурата:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на глава осма «а» от ЗОП- «Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана», тъй като обществената поръчка е с обект доставки или услуги и общата стойност без вкл. ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал.4 т.2 ЗОП от 20 000 до 66 000 лв. без вкл. ДДС.

IV. На основание чл. 101г от ЗОП определям следната комисия, на която се възлага да получи, разгледа и оцени офертите:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

Председател: Нели Радославова Кадиева – изпълнителен директор МИГ

Членове: Славка Иванова Дражева - юрист
Радка Георгиева Петрова – счетоводител МИГ
Георги Иванов Илиев – член на УС
Кирил Стоянов Киров – член на УС

Комисията следва да се събере на 08.09.2015г. в 08,00 часа в гр. Елхово, ул. ”Калоян” № 13 ет.2, в офиса на МИГ Елхово да разгледа и оцени офертите за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

V. Критерий за оценка на офертите - „най-ниска цена“

О Д О Б Р Я В А М:

I. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101б от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана – оферта със срок на валидност, ведно с приложенията към нея, предложение за изпълнение на изискванията на 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП, ценово предложение и проект на договор.

III. Минимални технически изисквания към кандидатите:

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

- Участниците трябва да имат през последните **три години, считано** от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени съответно – **минимум един договор с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.**

Сходни с предмета на поръчката са дейности, в областта подготовка, изработване и излъчване на видео и телевизионни предавания и филми, подготовка и публикуване на статии, публикации и други информационни материали в различни средства за комуникация.

Офертата трябва да съдържа:

- (1) Оферта – *Образец № 1* – подписана и подпечатана;
- (2) Административни сведения за участника – *Образец №2* – подписани и подпечатани;
- (3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(4) Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- удостоверение за актуално състояние – оригинал.

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

Забележка: В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*.

Забележка: Всички документи представени на чужд език, следва да са придружени от официален превод* на български език.

*Официален превод е превод, съгласно т.1ба от Праграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП - превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

(5) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението/консорциума – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Образец №5



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

(6) Декларация за приемане условията на договора и поръчката – *Образец № 3* – оригинал - подписана и подпечатана

(7) Декларация по чл.47 ал.9 за липса на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията - *Образец - № 4*.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1(от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 на чл.47 от ЗОП, се прилагат, и за лицата по чл.47 ал. 4 на ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод;

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (от бук. „а” до бук.„д”) и ал.5 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

(8) Декларация от подизпълнител за съгласие за участие - *Образец № 7*;

(9) Проект на договор - парафиран и подпечатан - *Образец № 10*;

(10) Списък с документи – *Образец № 11*.

(11) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:

- Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; доказва се с попълнен оригинал на *Образец № 6* и приложени удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

(12) Техническото предложение – *Образец № 8* – оригинал, попълнено, подписано и подпечатано.

(13) Ценово предложение - *Образец № 9* – оригинал, попълнено, подписано и подпечатано.

Стойностите в крайното ценово предложение да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка, да бъде посочена всяка стойност **без ДДС и с ДДС с попълнени единични цени.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Всички документи трябва да са:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЕЛХОВО”

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

**ДАНИЕЛА МИНКОВА /П/
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС на МИГ- ЕЛХОВО**